Comm 2216 工作申请包分配

**工作申请文件包提交**

对于 Comm 2216 的第一个模块，您将使用完整的工作申请包：

* 招聘广告
* 简历
* 求职信
* 面试
* AI 确认。

**招聘广告** （必填，但未分配分数）

填写工作表，了解您毕业后希望从事的工作类型或您计划申请的带薪实习职位类型。提交您的简历和求职信将专门回应的招聘广告。

**简历和求职信** （20 分）

针对特定工作和公司制作简历和求职信（请参阅上面的招聘广告）。简历将根据工作量身定制，求职信将根据工作和公司量身定制。

因为欢迎您使用 AI，而且你们中的许多人都通过 CST 获得帮助，所以简历和求职信的评分将不仅基于它们的写作和格式质量，还基于您对使这些文件发挥作用的高阶设计和沟通原则的理解。我将检查您如何根据招聘广告的要求定制这封信。

此外，如果您发现通过合作实习计划提供的建议与通信课程之间存在冲突，或者您决定不遵循我的指导方针之一（例如，关于在简历中不包含个人资料，因为您也在写一封信），请在页边的编辑说明中说明您这样做的原因（Ctrl + Alt + M [Word 和 Google 文档）。

如果你有充分的理由，你不会丢分;我只需要知道我正在看一个有道理的

决定，而不是疏忽。

**求职面试** （10 分）

我们将在实验室进行循环小组访谈。

**AI 鸣谢** （必需：不提供无标记;未提供标记丢失）

如果您使用 AI，则必须承认您已经这样做了。请记住，Grammarly 集成了 AI，因此还必须承认使用 Grammarly 或类似帮助。使用这些工具不会丢失分数;然而，不承认人工智能的使用违反了 BCIT 的学术诚信政策。

以下是如何在作业中正确确认 AI 使用情况的示例。关键是你包括 （1） 一个确认，（2） 你的实际提示，以及 （3） 你对 AI 生成的结果做了什么（如果有）：

# 示例 1

我将我的大纲（参见 1 大纲）放入 ChatGPT 中，并使用以下提示：

“根据这些信息写电子邮件。保持内容顺序相同。

输出对我来说感觉很冗长并且似乎很重复（见下文），因此我使用了以下提示：

“重写上述内容以使其更简洁。”

这使得电子邮件听起来有点过于生硬，因此我使用了以下提示：

“用更对话和友好的语气重写上述内容”

这创造了一个我认为相当不错的、接近定稿的草稿，我自己做了一些编辑，以改善语气并表达我认为与读者更友好的关系（参见 3 Final Draft）。

# 示例 2

我将我的大纲（参见 1 大纲）放入 ChatGPT 中，并使用以下提示：

“根据这些信息写电子邮件。保持内容顺序相同。

有关结果，请参阅下文：

“重写上面的电子邮件，听起来更像对话。”

“复制上面的电子邮件，但在结束段落中包括会议邀请。”

然后我稍微编辑了 AI 草稿以更好地反映我自己的声音（参见 3 最终草稿）。

# 示例 3

我自己写了整篇文章。请怜悯。

请将此确认放在提交文件夹的评论窗口中，而不是实际提交的文件（简历和求职信）中。或者，将确认作为单独的文档提交。